СОГЛАСОВАНО
Председатель
педагогического совета
_____Ю.Н. Моргачев
«20» ___01___20_16_г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЛОО ОО ВОА
_____И.И. Семенихин
«___» _____01_____20_11_г.
Приказ № 3 от 20.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ,
регламентирующее права, обязанности и ответственность работников ЛОО ОО ВОА (помимо педагогов)

г. Липецк

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЛОО ОО ВОА (далее – Организации), правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.2. Настоящее положение устанавливает права, обязанности и ответственность работников ЛОО ОО ВОА (помимо педагогов).

К должностям, не относящимся к категории педагогических, относятся должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Указанные работники имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

II. Права работника организации

2.1. Работник имеет право на:

– заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК;

– предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

– рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК;

– объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– участие в управлении организацией в предусмотренных ТК, Уставом организации;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном ТК;

– возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

III. Обязанности работника организации

3.1. Работник обязан:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

– соблюдать Устав организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты организации;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу организации и других работников;

– незамедлительно сообщить руководителю организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества организации;

– быть всегда внимательным к обучающимся и членам коллектива;

– быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;

– содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

– систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию;

– соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

– знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

IV. Ответственность работника организации

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя организации работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.